**學年度 學期畢業生離校手續**

**Certificate a Graduate of the \_\_\_\_\_ Semester of Academic Year \_\_\_\_\_ Graduation procedure for Graduates**

申請人姓名(Name)：　　　　　　學號(ID)：　　　　 手機(Phone)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **繳交單位** | **繳交項目** | **驗收簽章** |
| 辦理離校手續應完成下列事項，將本單繳回所辦公室存查後，方能離校。 | | |
| **實驗室(Lab)**  **指導教授(Advenor)** | 請各實驗室依所屬規定驗收、核章 |  |
| **圖書館及**  **系辦公室** | **►離校流程表**  1.請至畢業生離校手續查詢系統進行相關作業並列印離校單（<http://campus1.ncku.edu.tw/leave/index.php>　帳號密碼同選課)  **►圖書館**  2.論文本繳至成大圖書館(博士黑色(精裝)、碩士土黃色(平裝))。  (全國論文由圖書館轉送)，網址:<http://etds.lib.ncku.edu.tw/main/index> 辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業  **►系辦公室**  3.論文1本(博士精裝本、碩士平裝本)　　　　 --吳小姐  論文印製時，請將博碩士紙本論文【著作權授權書】放在論文第一頁上，並將【著作權聲明】(視需求決定)放在論文的最後一頁，皆要簽名與蓋章。  4.繳交指導教授離校同意書  5.系辦上網建立系友資料  --吳小姐 |  |
| 5.(1)建立永久通訊資料(紙本)，繳交2吋相片１張（學號、姓名）  5.(2)並將相片電子檔寄至：[z9401004@email.ncku.edu.tw](mailto:z9401004@email.ncku.edu.tw)  5.(3)本系畢業生問卷([點此可連結問卷](https://docs.google.com/forms/d/1vW7ZHidLnDts2dMgBNxzVa1-KjQywKmOQ2Egb7dR_Pg/edit))  【相片及離校問卷若於畢業審查時已繳交者可免】　--吳小姐 |  |
| 6.借用碩、博士服歸還 (若已還可免) 　　 　--張小姐 |  |
| 7.鑰匙歸還 (若無可免) 　　 　 --張小姐 |  |
| 8.繳還醫工所門禁感圈 (若無可免) --張小姐 |  |

**106.09**